CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță pentru derularea achizițiilor publice – proiect ProCAES

ICPEST SRL – CUI RO342119, nr. ONRC J1991012076404
Str. Drumul Bacriului nr. 16A–16B, sector 6, București
Tel.: +40214305420 · E-mail: birou@icpest.ro · Website: www.icpest.ro
Proiect „ProCAES" – cod SMIS 329008, finanțat prin POCIDIF 2021–2027

Achiziție directă AD26 – Servicii de consultanță pentru derularea achizițiilor publice

1. Informații generale

Element	Conținut
Autoritatea contractantă	ICPEST SRL, CUI RO342119, Str. Drumul Bacriului nr. 16A–16B, sector 6, București
Obiectul	Servicii de consultanță pentru derularea achizițiilor publice în proiectul ProCAES
Cod CPV	79418000-7 – Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor
Valoarea estimată	37.815,13 lei fără TVA
Modalitatea de atribuire	Achiziție directă, cu invitație publicată pe site-ul ICPEST SRL
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Sursa de finanțare	Bugetul proiectului ProCAES, cod SMIS 329008, POCIDIF 2021–2027

Caietul de sarcini face parte din documentația achiziției și conține cerințele minime pe baza cărora ofertantul elaborează oferta. Ofertele care nu respectă cerințele sunt neconforme.

2. Contextul

Proiectul ProCAES dezvoltă un proces de stocare a energiei prin comprimarea și destinderea aerului și este coordonat de INCD Turbomotoare COMOTI, cu parteneri privați, între care ICPEST SRL. ICPEST SRL atribuie contractele care îi revin în calitate de autoritate contractantă, cu aplicarea Legii nr. 98/2016 și a HG nr. 395/2016 (art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016; speța ANAP nr. 1231). ICPEST SRL nu are un compartiment intern specializat în achiziții publice.

3. Achizițiile care fac obiectul serviciilor

Nr.	Cod PAP	Obiectul achiziției	Valoare estimată (lei fără TVA)	Modalitate de atribuire
1	LD7 – Lotul 9	Semifabricate – bare și plăci din oțel inox, diverse dimensiuni	140.000,00	Licitație deschisă
2	LD13 (o procedură, 2 loturi)	Echipamente pentru fabricația componentelor sistemului de destindere: Lotul 1 – Centru de prelucrare vertical (1.217.060,00); Lotul 2 – Mașină de debitat prin electroeroziune (239.746,00)	1.456.806,00	Licitație deschisă
3	LD14 (o procedură, 2 loturi)	Echipamente de măsurare pentru fabricația componentelor sistemului de destindere: Lotul 1 – Mașină de măsurat în coordonate (431.600,00); Lotul 2 – Profilograf (377.520,00)	809.120,00	Licitație deschisă
4	LD17 (o procedură, 2 loturi)	Echipamente pentru activitatea de proiectare: Lotul 13 – Stație de lucru portabilă 1 (12.064,00); Lotul 14 – Stație de lucru portabilă 2 (12.324,00)	24.388,00	Licitație deschisă
5	PS3 – Lotul 4	Licență SolidCAM Multi-Blade	38.000,00	Procedură simplificată
6	PS4 – Lotul 5	Servicii de consultanță pentru sprijinirea inovării în activitatea de transfer tehnologic ICPEST	49.747,90	Procedură simplificată
7	PS6 – Lotul 3	Scule pentru prelucrări mecanice	200.000,00	Procedură simplificată
8	AD23	Audit financiar extern ICPEST	32.840,94	Achiziție

Nr.	Cod PAP	Obiectul achiziției	Valoare estimată (lei fără TVA)	Modalitate de atribuire
				directă
9	AD24 + AD25 (o achiziție, 2 poziții)	Aparat de măsurare a grosimii de perete (3.983,90); Modul de palpare și palpatori cu diametre diferite (15.873,82)	19.857,72	Achiziție directă
		Total	**2.770.760,56**	

Lista corespunde PAP ProCAES din 25.09.2026. Dacă PAP se modifică, serviciile se prestează pentru achizițiile ICPEST SRL din PAP actualizat, în limita prețului contractului, dacă numărul achizițiilor nu crește cu mai mult de 20%. Pentru achizițiile eliminate din PAP, prețul se reduce cu valoarea din centralizatorul ofertei (Formularul F2).

4. Activitățile solicitate

4.1 Pentru fiecare licitație deschisă și procedură simplificată (achizițiile 1–7)

A. Pregătire

1. Analiza temei tehnice primite de la ICPEST SRL: identificarea cerințelor restrictive, a mărcilor fără mențiunea „sau echivalent" și a neconcordanțelor, cu propuneri de reformulare. Specificațiile tehnice rămân în responsabilitatea compartimentului beneficiar al ICPEST SRL, care le asumă prin semnătură (speța ANAP nr. 1095).
2. Sprijin pentru cercetarea și, după caz, consultarea pieței (art. 139 din Legea nr. 98/2016) și pentru fundamentarea valorii estimate.
3. Elaborarea strategiei de contractare, conform formularului-cadru ANAP și art. 9 din anexa la HG nr. 395/2016: justificarea procedurii, a loturilor, a valorii estimate, a criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, registrul riscurilor.
4. Elaborarea documentației de atribuire: fișa de date, caietul de sarcini (pe baza specificațiilor tehnice), formularele, proiectul de contract, configurarea DUAE, instrucțiunile pentru ofertanți.
5. Declarația privind persoanele cu funcții de decizie (art. 59–60 din Legea nr. 98/2016).

B. Derulare

6. Introducerea documentației și a anunțului în SEAP, cu semnătura electronică a reprezentantului ICPEST SRL; sprijin în evaluarea ex-ante ANAP, dacă este cazul.
7. Proiecte de răspuns la clarificări, în colaborare cu compartimentul beneficiar, și proiecte de erate.
8. Sprijin pentru comisia de evaluare, ca expert cooptat, fără drept de vot (art. 126 din anexa la HG nr. 395/2016): verificarea DUAE, a propunerilor tehnice și financiare, proiecte de solicitări de clarificări, de procese-verbale, de rapoarte intermediare și de raport al procedurii.
9. Proiecte de comunicări ale rezultatului, de răspuns la notificări prealabile și de puncte de vedere către CNSC (Legea nr. 101/2016).
10. Anunțul de atribuire în SEAP.

C. Postatribuire

11. Sprijin la semnarea contractului, la constituirea și verificarea garanției de bună execuție.
12. Monitorizarea termenelor contractuale, proiecte de acte adiționale (art. 221 din Legea nr. 98/2016) și, după caz, de documente constatatoare.
13. Sprijin la recepție (participare fără drept de vot, la cerere).

4.2 Pentru fiecare achiziție directă (achizițiile 8–9)

14. Proiectele de referat de necesitate, notă privind valoarea estimată, invitație de participare sau consultare a operatorilor economici, caiet de sarcini sau specificații, formulare și model de contract.
15. Sprijin la publicarea invitației pe site-ul ICPEST SRL sau la utilizarea catalogului electronic SEAP; sprijin la evaluarea ofertelor; proiectele de proces-verbal, comunicări și notă justificativă de atribuire.
16. Includerea achizițiilor directe care nu se realizează prin catalogul SEAP în notificarea trimestrială (art. 46 din anexa la HG nr. 395/2016).

4.3 Activități comune

17. Organizarea dosarului fiecărei achiziții (art. 148–150 din anexa la HG nr. 395/2016), în format electronic și pe hârtie, cu opis, și pregătirea documentelor pentru încărcarea în MySMIS2021 în termenul prevăzut de manualul beneficiarului.
18. Verificarea declarațiilor privind conflictul de interese, conform Legii nr. 98/2016 și art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509, și a instrucțiunilor Autorității de Management POCIDIF.
19. Sprijin în relația cu Autoritatea de Management, ANAP și organismele de control (răspunsuri la solicitări, documente justificative).
20. Raportarea lunară a activității.

5. Livrabile și termene

Nr.	Livrabil	Termen maxim
L1	Analiza temei tehnice, cu propuneri de reformulare	5 zile lucrătoare de la primirea temei
L2	Strategia de contractare și documentația de atribuire completă	15 zile lucrătoare de la acceptarea temei tehnice finale
L3	Documentele pentru o achiziție directă	5 zile lucrătoare de la primirea specificațiilor
L4	Proiecte de răspuns la clarificări	2 zile lucrătoare de la primirea solicitării
L5	Proiecte de documente ale comisiei de evaluare	În termenele stabilite de președintele comisiei
L6	Proiecte de puncte de vedere la contestații	3 zile lucrătoare de la primirea contestației
L7	Dosarul achiziției, complet și opisat	10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție
L8	Raport lunar de activitate	Până în ziua de 5 a lunii următoare

Livrabilele se transmit în format editabil și PDF și se aprobă de ICPEST SRL. Dacă ICPEST SRL formulează observații, prestatorul revizuiește livrabilul în 3 zile lucrătoare.

6. Calendarul orientativ

Achizițiile se inițiază conform PAP (începând cu trimestrul IV 2026), cu atribuirea estimată până la 31.03.2027. Calendarul detaliat se stabilește de comun acord în 10 zile de la intrarea în vigoare a contractului, în funcție de temele tehnice transmise de ICPEST SRL.

7. Resurse solicitate prestatorului

Expert-cheie – consultant în achiziții publice (1 persoană):

- studii superioare finalizate;
- experiență profesională generală de minimum 2 ani.

Nu se solicită experiență specifică în proceduri de achiziție publică.

Expertul-cheie este persoana de contact a prestatorului și răspunde de calitatea livrabilelor. Prestatorul poate folosi și alt personal, pe propria răspundere. Expertul-cheie se poate înlocui numai cu acordul ICPEST SRL și cu o persoană care îndeplinește aceleași cerințe minime.

8. Independență, conflict de interese și confidențialitate

- Prestatorul, expertul-cheie și orice persoană implicată în prestare nu se pot afla în situațiile de la art. 59–60 din Legea nr. 98/2016 sau de la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 față de ofertanții la achizițiile susținute.
- Prestatorul și persoanele afiliate nu participă ca ofertanți, asociați, subcontractanți sau terți susținători la achizițiile pe care le pregătește (art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016).
- Pentru fiecare procedură în care sprijină comisia de evaluare, expertul-cheie semnează declarația de confidențialitate și imparțialitate (art. 126 din anexa la HG nr. 395/2016).
- Prestatorul păstrează confidențialitatea informațiilor pe durata contractului și 3 ani după încetarea acestuia și respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor.

9. Modul de prestare

Serviciile se prestează la sediul prestatorului și, când este necesar (deschideri, ședințe ale comisiei, recepții), la sediul ICPEST SRL, fără costuri suplimentare. Comunicarea se face prin e-mail și telefon. Accesul în SEAP se face prin utilizatorii ICPEST SRL; prestatorul nu folosește semnătura electronică a ICPEST SRL.

10. Recepția serviciilor

Recepția se face pe bază de proces-verbal de recepție, la fiecare eveniment de plată, pe baza raportului de activitate și a livrabilelor aprobate.

11. Prețul și plata

- Prețul este ferm, în lei, fără TVA, și include toate costurile prestatorului, inclusiv deplasările.
- Oferta financiară se detaliază pe fiecare dintre cele 9 achiziții, în centralizatorul din Formularul F2.
- Pentru fiecare achiziție, plata se face astfel:
  - **85%** din prețul alocat achiziției, după semnarea contractului de achiziție și publicarea anunțului de atribuire (sau după anularea procedurii din motive neimputabile prestatorului);
  - **15%**, după predarea dosarului complet al achiziției (livrabilul L7) și recepția contractului de achiziție.
- Plata se face în maximum 30 de zile de la primirea facturii acceptate și a procesului-verbal de recepție.
- Dacă o procedură se anulează și se reia, prestatorul asigură serviciile și pentru procedura reluată, fără cost suplimentar.

12. Garanția de bună execuție

Prestatorul constituie o garanție de bună execuție de 5% din prețul contractului fără TVA, în 5 zile lucrătoare de la semnare, prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări ori prin rețineri succesive din facturi (art. 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 39–42 din anexa la HG nr. 395/2016).

13. Controale și vizibilitate

Prestatorul permite accesul Autorității de Management, al Comisiei Europene, al Curții de Conturi, al OLAF și al DLAF la documentele privind serviciile prestate și păstrează documentele cel puțin perioada prevăzută de contractul de finanțare. Livrabilele poartă elementele de identitate vizuală ale proiectului, conform manualului de identitate vizuală al programului.

14. Prezentarea ofertei

Oferta conține documentele din invitația de participare (Formularele F1–F16 și certificatul de înregistrare), semnate cu semnătură electronică extinsă. Propunerea tehnică (F9) descrie modul de prestare a activităților din cap. 4 și confirmă livrabilele și termenele din cap. 5. Oferta este valabilă 60 de zile.

Întocmit	**Aprobat**
NICA OCTAVIAN-IOAN Responsabil proiect	URECHE OCTAVIAN Reprezentant legal ICPEST SRL
Semnătura: 	Semnătura: 